

REGLAMENT DE
FUNCIONAMENT INTERN
DEL VIVER D'EMPRESSES AGROALIMENTÀRIES
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE TAGAMANENT

I . - D I S P O S I C I O N S G E N E R A L S

- *Article 1.- Objecte*

Aquest Reglament té per objecte regular el funcionament i l'ús dels espais del Viver d'empreses especialitzat en l'elaboració de productes agroalimentaris al municipi de Tagamanent. El viver està gestionat per l'Ajuntament de Tagamanent.

Les normes del present reglament seran d'aplicació a tota persona que es trobi en el recinte ja en condició d'usuari, ja en la de visitants així com totes les actuacions de prestació de serveis.

Correspon a l'Ajuntament de Tagamanent la seva aprovació i, en el seu cas, la modificació del present Reglament.

- *Article 2.- Definició de Viver municipal d'empreses agroalimentàries al municipi de Tagamanent*

El viver d'empreses agroalimentàries té per objectiu impulsar el desenvolupament d'iniciatives emprenedores i proporcionar un espai de gestió i un recolzament a les empreses del sector agroalimentari.

Els espais, instal·lacions i maquinàries ubicades al viver són gestionats per l'Ajuntament de Tagamanent i tenen la consideració de béns de domini públic.

El viver cedirà de manera temporal l'ús dels espais i maquinària a les empreses beneficiàries. Així també el viver com a tal proporcionarà els mitjans tècnics i d'infraestructura que sigui possible per tal que cadascun dels usuaris pugui desenvolupar de manera correcta el seu projecte.

El viver cedirà de manera temporal l'ús dels espais i maquinària a les empreses beneficiàries. Així també el viver com a tal proporcionarà els mitjans tècnics i d'infraestructura que sigui possible per tal que cadascun dels usuaris pugui desenvolupar de manera correcta el seu projecte.

- *Article 3.- Beneficiaris del Viver municipal d'empreses agroalimentàries al municipi de Tagamanent*

Poden beneficiar-se dels serveis d'aquest viver aquelles persones físiques o jurídiques sempre que la finalitat sigui el desenvolupament d'una activitat empresarial, ja sigui la pròpia d'una empresa o activitats formatives emmarcades en el sector agroalimentari.

El número total d'emprenedors i la capacitat global del viver serà definida per l'Ajuntament de Tagamanent, en funció de les disponibilitats i estratègia de desenvolupament del propi viver.

L'Ajuntament de Tagamanent, de manera puntual, podrà admetre usuaris que no compleixin els requisits esmentats sempre i quan els seus objectius s'ajustin a la filosofia del viver.

Les persones responsables de cadascuna de les empreses que siguin admeses al viver signaran un còpia d'aquest reglament en mostra de la seva conformitat.

- *Article 4.- Tècnic en matèria agroalimentària*

L'Ajuntament contractarà un tècnic en matèria agroalimentària, que esdevindrà un òrgan de suport a la presa de decisions referents al desenvolupament de l'activitat del viver i estarà encarregat de les funcions detallades a l'Article 8.

L'òrgan de l'ajuntament encarregat de les tasques decisòries en relació al desenvolupament de l'activitat del viver, serà la Junta de Govern Local.

I I . - F U N C I O N A M E N T D E L V I V E R

- *Article 5.- Titularitat.*

El viver estarà gestionat per l'Ajuntament de Tagamanent, el qual es regirà pel reglament i altres normes de funcionament.

- *Article 6.- Funcions de la Junta de Govern Local / Alcalde*

- Realitzar un seguiment periòdic del desenvolupament i compliment de les activitats i objectius marcats.
- Autoritzar la incorporació de nous elements materials al viver per part dels emprenedors de forma independent.
- Valoració del cost de reposició, en el cas de danys o afeccions no justificades per part d'un dels emprenedors a altres usuaris o a elements del viver.

- Avaluar les faltes lleus, greus i molts greus i aplicar les sancions pertinents, si s'escau.
- *Article 7.- Direcció i coordinació.*

El tècnic agroalimentari realitzarà les tasques de direcció i coordinació del viver agroalimentari.

Les funcions de direcció seran:

- Avaluar la viabilitat dels projectes dels diferents emprenedors i elaborar els informes referents a la seva viabilitat.
- Seguiment de l'evolució i compliment d'objectius dels diferents projectes.
- Realització i/o coordinació de les tasques formatives, d'assessorament i tutoratge als diferents emprenedors.
- Elaboració d'informes i peticions de la Junta de Govern Local/Alcalde.
- Avaluar la viabilitat de les peticions de pròrroga emeses pels emprenedors.
- Prendre les decisions tècniques que afectin de manera directa o indirecta al global dels usuaris del viver i al seu funcionament. A més de planificar i proposar les seves inversions.

Les funcions de coordinació seran:

- Coordinació i registre de calendaris i torns de treball i utilització de la maquinària i recursos del viver.
- Responsable del bon funcionament del viver i de la coordinació dels diferents serveis posats a disposició de cadascun dels viveristes.
- Supervisió de tasques de neteja i manteniment del viver.
- Control de personal amb accés al viver.
- Autoritzar i registrar la utilització dels diferents serveis i instal·lacions del viver per part dels col·laboradors externs.
- Elaboració d'informes i peticions de la Junta de Govern Local/Alcalde.
- Supervisió de registres i punts de control establerts pel Departament de Salut.

- *Article 8 .- Normes d'ús dels espais*

Els espais del viver estan equipats i dotats de forma correcta per a l'ús que tenen establert.

L'espai cedit a cadascuna de les persones usuàries haurà de ser utilitzat exclusivament pels promotors de la iniciativa empresarial respectiva i/o per les persones que a sol·licitud d'aquesta siguin degudament autoritzades per part del director. Per tal de rebre autorització, el peticionari haurà d'informar al tècnic agroalimentari del nom, cognoms i presentació del DNI dels treballadors que realitzaran tasques al viver.

Les empreses usuàries del viver hauran de realitzar la reserva dels espais i equipaments del viver agroalimentari que vulguin utilitzar amb una antelació mínima de 48 hores. La reserva es farà mitjançant comunicació escrita al coordinador responsable. Les reserves seran efectives una vegada el coordinador les hagi validat.

Si es donés el cas que una empresa usuària reserves els espais i equipaments i no en fes ús, l'ajuntament emprendria les mesures adients per evitar-ne la infrautilització.

El peticionari haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud de reserva d'espais. En el supòsit que excedeixi l'horari autoritzat, l'ajuntament podrà adoptar les mesures escaients per la suspensió de l'activitat i procedir a la liquidació dels preus públics corresponents.

El beneficiari i/o usuari emprenedor accedirà al viver agroalimentari a través d'una clau d'accés que se li entregarà en el moment de la signatura del contracte.

Els usuaris del viver estan obligats a mantenir en bon estat de conservació tant els diferents locals i zones de procés com els equipaments, maquinària i mobiliari disponible. Després de la utilització dels espais i/o maquinària caldrà deixar-los en perfecte estat de funcionament i neteja a fi que puguin estar disponibles per a futurs usos i preservar la integritat i imatge del viver.

El peticionari serà responsable dels desperfectes ocasionats pel mal ús dels espais, equipaments i maquinària. Fins que no aboni a l'ajuntament les despeses de reparació dels danys causats no podrà tornar a realitzar cap activitat a les instal·lacions del viver.

Tot l'equipament addicional que s'introdueixi al viver per la realització d'una activitat anirà a càrrec del peticionari i sempre haurà de ser autoritzat per l'ajuntament.

Els preus per a l'ús dels espais del viver estan regulats a les ordenances fiscals de l'Ajuntament de Tagamanent.

L'horari d'ús dels espais serà preferentment de les 6:00h a les 22:00h. L'ús dels espais fora d'aquest horari es valorarà en funció de les necessitats de l'activitat empresarial.

La maquinària i equips d'utilització comuna es detallaran en un llistat elaborat per l'ajuntament i que restarà a disposició de tots els emprenedors.

Els emprenedors podran incorporar nova maquinària i altres elements materials al viver, prèvia autorització de l'Ajuntament.

Per assegurar una correcta gestió dels recursos del viver, aquelles instal·lacions o equips que per la seva naturalesa no estiguin incloses dins del calendari d'utilització elaborat periòdicament pel coordinador, s'hauran de reservar amb una antelació de 48 hores.

Els espais d'explotació cedits a cadascun dels usuaris hauran de ser utilitzats exclusivament per a la realització de les activitats que constitueixen l'objecte de la iniciativa empresarial de què es tracti i que estiguin reflexades al contracte d'arrendament de l'usuari.

Caldrà que l'emprenedor o empresa allotjada sol·liciti permís al coordinador l'accés a persones alienes a l'activitat pròpia de l'empresa.

Les persones usuàries disposaran d'un full de control on s'indicarà els espais i la maquinària utilitzada en cada servei.

Qualsevol incidència s'haurà d'informar el més aviat possible al coordinador.

Queda completament prohibit sostreure qualsevol maquinària, estri o material del Viver municipal d'empreses agroalimentàries del municipi de Tagamanent per la utilització fora del viver.

En el moment de la signatura del contracte els usuaris del Viver donen el seu consentiment per la difusió pública de la seva imatge corporativa així com d'imatges on puguin aparèixer i que s'hagin realitzat en les pròpies instal·lacions. La difusió de les imatges serà únicament amb finalitats publicitàries.

Els usuaris del Viver es comprometen a assistir en actes i actuacions dirigides a la millora competitiva de les empreses i que siguin proposats per l'ajuntament.

Els usuaris es comprometen a realitzar tot el procés productiu, inclòs l'emmagatzematge de matèria primera i producte acabat, al Viver Agroalimentari. També es comprometen a què els proveïdors han de ser establiments autoritzats amb registre sanitari i que les etiquetes s'emmagatzemaran al Viver.

Els usuaris del Viver es comprometen a cedir a l'ajuntament les dades de facturació anual i resum comptable per tal que es pugui avaluar el desenvolupament de la trajectòria empresarial de les empreses usuàries.

Cada empresa allotjada al Viver Agroalimentari es compromet, sota la seva responsabilitat, al compliment de la normativa laboral, fiscal, amb la seguretat social i qualsevol altra que sigui de la seva competència com a empresa. L'ajuntament, no serà en cap cas responsable, ni responsable subsidiari de possibles incidències, sancions, multes o qualsevol altra infracció derivada de l'activitat empresarial que desenvolupen els viveristes.

- *Article 9.- Règim de responsabilitat de l'emprenedor o empresari*

Estaran obligats a satisfer els costos derivats de qualsevol desperfecte ocasionat, no degut al natural desgast i envelliment per l'ús dels mateixos.

En el cas que es produeixin danys o afeccions a altres usuaris, s'actuarà d'igual manera que en el cas anterior.

En situacions en les quals no es pugui avaluar de manera objectiva el cost dels danys produïts, l'ajuntament serà la responsable de definir el valor de reposició.

El valor econòmic o material establert per l'ajuntament haurà de ser abonat per l'usuari en qüestió dins del termini establert per aquest.

- *Article 10.- Col·laboradors.*

S'entenen per col·laboradors a totes aquelles persones o institucions que mitjançant convenis aprovats per l'ajuntament i que no sent usuaris o emprenedors, col·laboren de forma permanent o eventual amb el desenvolupament d'un o més projectes.

Aquests col·laboradors podran actuar entre d'altres en àrees tècniques, financeres, promocionals, etc.

Els col·laboradors, prèvia autorització de l'ajuntament, podran utilitzar els serveis o espais físics del viver per a desenvolupament de la seva activitat.

III. - M E S U R E S D E S E G U R E T A T

- *Article FF.- Mesures de control, seguretat i higiene.*

Els emprenedors estan obligats a comunicar al coordinador del viver, que realitzarà registre, la persona o persones que formin part de cadascuna de les empreses, quedant limitat l'accés al personal autoritzat. Com empresaris, els viveristes estan obligats al compliment de la normativa aplicable de contractació de personal que treballi per ells, sent de la seva responsabilitat el compliment de la normativa laboral que els hi pugui afectar.

Els usuaris tenen prohibit l'acumulació d'elements en qualsevol de les zones comunes, sempre que no estigui expressament indicat com a punt d'emmagatzematge.

Es complirà la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en els llocs de treball i prevenció de riscos laborals i qualsevol altra normativa.

- *Article 1G- Infraccions i sancions.*

Infraccions molt greus

Es consideraven infraccions molt greus, sense perjudici d'altres casos concrets d'infraccions gravíssimes, els següents supòsits:

- Falta de pagament de la quota d'accés en els terminis establerts en aquestes bases.
- Falta de pagament de les despeses en concepte d'utilització d'espais, maquinària i serveis establerts a favor de l'ad } ca } ç durant el període igual o superior a dos mesos.
- Cessió, transferència o novació de la cessió sense autorització de l'entitat adjudicatària.

- Destinació de l'espai cedit, a usos diferents dels assenyalats en les presents bases d'accés, sense prèvia autorització de l'entitat adjudicatària.
- Falta d'atenció a la conservació i/o utilització indeguda dels espais i les instal·lacions.
- Infrautilització dels espais reservats del Viver Agroalimentari.
- La reiteració de sancions greus.

Infraccions greus

- Tot comportament que tingui entitat suficient per produir un descrèdit o menyspreu a la bona fama del viver.
- A la utilització indeguda del nom i la representació del viver.
- Als comportaments o accions que produeixin danys a les instal·lacions i/o usuaris del viver.
- Als comportaments reiterats que impedeixin el compliment dels objectius.
- Retard en el pagament de les quotes establertes per un període igual o superior a un mes.
- Acumulació de tres faltes lleus en 6 mesos.

El Coordinador/a registrarà per escrit cadascuna de les faltes. Aquests escrits es presentaran i registraran de manera adient.

Infraccions lleus

- Els retards simples en el compliment de les obligacions de manteniment a les que està obligat el cessionari.
- Dificultar les tasques d'inspecció del personal autoritzat.
- La desobediència de les ordres i instruccions de l'ajuntament, sempre i quan aquest contingut no sigui motiu de sanció greu.

- Aquells incompliments, que per la seva petita transcendència, no siguin causa de qualsevol altra sanció.

- *Article 13.- Sancions.*

- Faltes lleus: amonestació per escrit i/o advertència privada del coordinador o qualsevol membre de l'ajuntament.
- Faltes greus: avaluació per part de la Junta de Govern Local de la gravetat i circumstàncies de la falta per tal d'aplicar la sanció econòmica adient. Les sancions seran econòmiques. En funció del tipus de falta també es contempla l'expulsió de l'emprenedor, prèvia comunicació i aprovació de la Junta de Govern Local.
- En el cas de les faltes greus derivades del impagament de quotes es fixarà un recàrrec en el primer rebut retornat del 10%, 25% en el segon i 50% a partir del tercer rebut retornat dins de l'annualitat, amb independència del tractament de la falta greu descrita en l'apartat anterior.

Aquestes sancions no exclouen, en cap cas, l'exigència del rescabament de danys i perjudicis en cas d'haver-se produït.

- *Article 14.- Extinció de la llicència d'ocupació temporal*

La llicència d'ocupació temporal s'extingirà per alguna de les següents causes:

- Revocació per motius d'interès públic.
- L' incompliment de les obligacions de l'emprenedor contingudes al present document i al corresponent acord subscrit amb el viver.

- La falta d'aprofitament de l'espai i l'absència de progrés en l'evolució de la iniciativa empresarial.
- El no pagament de les tarifes establertes per part de l'emprenedor durant 3 mesos amb l'execució total de la fiança dipositada en favor de l'entitat gestora del viver agroalimentari.
- Qualsevol falsedat en la documentació presentada juntament amb la documentació de sol·licitud d'ingrés al viver que sigui requerida pel viver posteriorment.
- Qualsevol altra causa establerta en el corresponent acord de participació.

També seran causes d'extinció dels acords de participació:

- La finalització del termini de vigència del contracte.
- La renúncia de l'emprenedor a continuar com a participant del viver.

En cas de renúncia, l'emprenedor haurà de comunicar a l'ajuntament per escrit i amb una antelació mínima de 60 dies la seva voluntat. Durant aquest període l'emprenedor complirà amb les obligacions econòmiques establertes vers al viver.

La resolució dels acords de participació implica l'abandonament per part del participant de l'espai d'explotació en termini, forma i condició establerta al corresponent acord de participació, sense que la mateixa comporti cap indemnització a favor de l'emprenedor.